****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞYURDU CUMHURİYET İLKOKULU**



****

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

****

**İSTİKLAL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.   Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!   Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.   Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?   Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...  Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.   O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım.   Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  **Mehmet Akif ERSOY** |

****

**ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

ataimza             
                                                 Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul Müdürünün Önsözü**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğrenci mezun etmek değil, kendine, ailesine, çevresine ve nihayet ülkesine yararlı, çağı yakalayan, araştıran, değerlendiren yararlıları hayatına katan ve sorgulayan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir; stratejik planlama ise etkinliklerimizi nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze, Okul-Aile Birliği üyelerine, çevremizde çalışmalarımıza destek veren tüm kişi ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Kılıç AKSAKAL**

**Okul Müdürü**

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | 6 |
| **GİRİŞ** | 7 |
| **BÖLÜM 1** | 12 |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | 12 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 12 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 13 |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | 18 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 15 |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | 15 |
| **BÖLÜM 2** | 16 |
| **DURUM ANALİZİ** | 16 |
| A) TARİHİ GELİŞİM | 16 |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | 16 |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | 18 |
| C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET | 20 |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | 23 |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | 23 |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | 27 |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | 29 |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | 29 |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | 31 |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | 34 |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | 34 |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | 35 |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | 35 |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | 39 |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | 40 |
| KURUM İÇİ ANALİZ | 41 |
| KURUM DIŞI ANALİZ | 41 |
| H) TOWS MATRİS | 42 |
| **BÖLÜM 3** | 45 |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | 45 |
| MİSYONUMUZ | 45 |
| VİZYONUMUZ | 45 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 46 |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 46 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 46 |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | 46 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | 47 |
| STRATEJİK HEDEF 1.2 | 47 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2 | 48 |
| STRATEJİK HEDEF 1.3 | 48 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3 | 49 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 49 |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | 49 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | 49 |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | 50 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | 50 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 51 |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | 51 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | 51 |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | 52 |
| STRATEJİK HEDEF 4.1 | 52 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1 | 52 |
| STRATEJİK HEDEF 4.2 | 53 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2 | 53 |
| STRATEJİK AMAÇ 5 | 54 |
| STRATEJİK HEDEF 5.1 | 54 |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1 | 54 |
| **BÖLÜM 4** | 55 |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | 55 |
| MALİYET TABLOSU | 56 |
| KAYNAK TABLOSU | 57 |
| **BÖLÜM 5** | 58 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 58 |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: İZMİR** | | | **İLÇESİ: Kemalpaşa** | | |
| **OKULUN ADI: Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi: 29 Ekim Mahallesi Han Önü sokak no: 16-1 Bağyurdu/ Kemalpaşa/ İzmir** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02328841775** | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** |  | | **Sınıf öğretmeni** | **1** | **5** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **bagyurducumhuriyet@mebk12** | | **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | **2** |
| **Web sayfa adresi** |  | | **Rehber Öğretmen** |  |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **)** | **Memur** |  |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2002** | | **Yardımcı Personel** |  | **1** |
| **Kurum Kodu** | **747892** | | **Toplam** | **3** | **8** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **8** | | **Kütüphane** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **7** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **0** | |  |  | |
| **İş atölyesi** | **0** | |  |  | |
| **……** |  | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

**1.2 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| **1** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi. |
| **7** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **9** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı |
| **10** | İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **11** | Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Meram İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden ‘’Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Mayıs 2015 ayında Kemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Müdürümüz Yardımcımız Murat ATEŞ katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.05.2015 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejikamaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Kılıç AKSAKAL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Murat ATEŞ | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Yasemin ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Sevim ŞEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Nurten ÇAPANGÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Murat ATEŞ | MÜDÜR |
| **2** | Zerrin DİKBAKAN | ÖĞRETMEN |
| **3** | Aslıhan SEREZLİ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Emine TOPRAK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Bahar YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Nihal AKHAN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Sevim ŞEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **8** | Tülay ÖCAL | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Stratejik Plan Modeli**

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan’ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, beş amaç ve dokuz hedef ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**.

Bağyurdu Cumhuriyet İlköğretim Okulu 1966 yılında “Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu adı ile Cumhuriyet Mah. Hanönü Sok No 12 de inşa edilen 5 sınıflı küçük bir okul olarak hizmete başlamıştır.1966 yılından 1997 yılına kadar bu şekilde hizmet veren okulumuz Zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla birlikte 1997 yılından itibaren 8 yıllık ilköğretim okuluna yani “Bağyurdu Cumhuriyet İlköğretim Okulu’na dönüştürülmüştür. 2004- 2005 Eğitim Öğretim yılında ek bina yapılmış olup şu an çift binada eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Bu binalardan eski olanında Ortaokul, yeni olanında da İlkokul eğitim öğretimine devam etmektedir..

Bağyurdu kiraz, üzüm, şeftali, kestane, vişne,susam gibi ürünlerin yetiştirildiği küçük bir beldedir. Sosyal ve Kültürel faaliyetler bakımından oldukça zengin bir yapıya sahiptir. Çok amaçlı salonda değişik branşlarda sportif aktiviteler yürütülmektedir. Bağyurdu’nda bir halı saha da mevcuttur. Bağyurdu’na ulaşım sorunu bulunmamaktadır. ESHOT otobüslerinin yanı sıra özel dolmuşlar da Bağyurdu -Kemalpaşa-İzmir arasında çalışmaktadır. Okulumuzun Kemalpaşa merkeze uzaklığı 20 km, Manisa İli Turgutlu ilçesine de 12 km uzaklıkta olup buraya da ulaşım sorunu bulunmamaktadır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında getirilen 4+4+4 kesintisiz eğitim ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak iki kademeye ayrılmıştır. Bu dönemde Ortaokul Müdürü İsmail AVŞAR görevlendirme yoluyla okul müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2013- 2014 eğitim öğretim yılının başlamasıyla okulumuz sınıf öğretmeni Orhan GÜLER, Müdür Yetkili olarak bu görevi üstlenmiştir. Orhan GÜLER’in 2014-2015 eğitim yılında tayini çıkması ile Ağustos 2014 tarihinden itibaren Murat ATEŞ Müdür Vekili olarak görevine başlamıştır. 21/09/2015 tarihinden itibaren de Kılıç AKSAKAL okulumuza müdür olarak atanmış ve hala görevdedir.

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu, 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 8 Öğretmen, 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz 29 Ekim Mahallesi ve Yeni Mahalle’nin bir bölümünden öğrenci almakta olup, 2014/2015 eğitim–öğretim yılında toplam 135 öğrencimiz bulunmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Muhammet YILMAZ** | **2007-2011** |
| **2** | **Hilmi BALCI** | **2011-2012** |
| **3** | **İsmail AVŞAR** | **2012-2013** |
| **4** | **Orhan GÜLER** | **2013-2014** |
| **5** | **Murat ATEŞ** | **2014-2015** |
| **6** | **Kılıç AKSAKAL** | **2015-** |
| **7** |  |  |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 26Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
* 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 Sayılı İş Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 6518 Sayılı Kanun
* 657 Sayılı DMK
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* MEB Denklik Yönetmeliği
* MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
* MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
* MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
* MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
* MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Rehberlik / Tanıtım |
| Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri. |
| Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması |
| Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek |
| Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak |
| Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak |
|  |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Öğrenci kulübü çalışmaları |
| Toplum hizmeti ve çalışmaları |
| Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon ) |
| Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| Afet eğitimi hizmetleri |
| Halk oyunları |
| Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Sınıflar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb) |
| Okullar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb) |
| Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.) |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1.**  **Müfredat** | Yöntem-Teknik çalışmaları |
| Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları |
| Ölçme –Değerlendirme çalışmaları |
| Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler |
| **2.2.**  **Kurslar** | Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları |
| Egzersiz faaliyetleri |
| Yaz kursları |
| **2.3**  **Projeler** | Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları |
| Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri |
| Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri |
| Sosyal içerikli proje çalışmaları |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1.**  **Öğrenci İşleri Hizmeti** | Kayıt kabul ve nakil işleri |
| Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları |
| Devam ve devamsızlık işleri |
| Sınıf geçme iş ve işlemleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Merkezi sınav iş ve işlemleri |
| Öğrenci nöbet işlemleri |
| Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere. |
| **3.2.**  **Öğretmen İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri |
| **3.3.**  **Personel İşleri Hizmeti** | Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri |
| Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları |
| Norm kadro belirleme iş ve işlemleri |
| Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler |
| **3.4.**  **Büro Hizmetleri** | Resmi yazışma işlemleri |
| Arşiv hizmetleri |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1.**  **Mali iş ve İşlemler** | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri |
| TEFBİS işlemleri |
| Satın Alma İşlemleri |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri |
| **4.2.**  **Tahakkuk İşlemleri** | Tahakkuk hizmetlerini yürütme |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme |
| **4.3.**  **Araçlar ve Donatım** | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları |
| Bakım ve onarım iş ve işlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Bağyurdu Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  | √ |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  | √ |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  | √ |  |
| **İdareciler** | √ | √ |  |  |  |
| **Öğretmen** |  | √ |  |  |  |
| **Öğrenci** |  |  | √ |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | √ | √ |
| **Veliler** |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  | √ |
| **Bağyurdu Muhtarlığı** |  |  |  |  | √ |
| **Kemalpaşa Belediyesi** |  |  |  |  | √ |
| **İzmir Büyükşehir Belediyesi** |  |  |  |  | √ |
| Üniversiteler |  |  |  |  | o |

**Not:**√:**Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **3** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **2** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **1** |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **1** |
| **5** | **İdareciler** | **√** |  |  | **1** |
| **6** | **Öğretmen** | **√** |  |  | **1** |
| **7** | **Öğrenci** |  |  | **√** | **1** |
| **8** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **1** |
| **9** | **Veliler** |  | **√** | **√** | **2** |
| **10** | **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  | **√** |  | **5** |
| **11** | **Kemalpaşa Belediyesi** |  | **√** |  | **5** |
| **12** | **İzmir Büyükşehir Belediyesi** |  | O |  | **5** |
| **13** | Üniversiteler |  | O |  | **4** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo 3 Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** |  |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** |  |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **√** |
| **İdareciler** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğretmen** |  | **√** |  | **√** |
| **Öğrenci** |  | **√** |  | **√** |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  | **√** |
| **Veliler** |  | **√** | **√** |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** | **√** |  | **√** |  |
| **Muhtar** | **√** |  | **√** |  |
| **Belediyeler** | **O** |  | **O** |  |
| **Üniversiteler** | **O** |  | **O** |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo 4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **1.3. Spor Etkinlikleri** | **2.1. Müfredatın İşlenmesi** | **2.2. Kurslar** | **2.3. Proje Çalışmaları** | **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | **3.2. Öğretmen İşleri** | **3. 3. Personel İşleri** | **3. 4. Büro Hizmetleri** | **4.1. Mali iş ve işlemler** | **4.2. Tahakkuk** | **4.3. Donatım ve Yatırım** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **İdareciler** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmen** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |
| **Öğrenci** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **İlçe Emniyet Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Muhtar** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Üniversiteler** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul Aile Birliğinin okulumuza destek sağlaması
2. Öğretmenler arası dayanışma ve işbirliğinin olması
3. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde oluşu
4. Çalışanların değişime açık, işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu
5. Bölge okulları ile sürekli irtibat halinde olmamız
6. Velilerimizin çoğunluk olarak veli toplantılarına katılımları
7. Eğitim ve Bilgi teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip olmamız
8. Hayırseverlerin katkıları
9. Okulumuzun ana yola yakın olması
10. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
11. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.
12. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği
13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
14. Yöneticilerimizin aktif olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğretmenlerimizin devamlı sirkülasyon halinde oluşu
2. Bir kısım velilerimizin ilgisizliği
3. Okuma alışkanlığının az olması
4. Çoğu öğrencimizde belirli bir hedef bilincinin olmayışı
5. Okulumuzda kapalı spor salonunun olmayışı
6. Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
7. Okulumuzda kamera sisteminin olmaması
8. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.
7. Kurs ve sosyal etkinliklere katılımın artırılması.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

* + - 1. **Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul Aile Birliğinin okulumuza destek sağlaması
2. Öğretmenler arası dayanışma ve işbirliğinin olması
3. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde oluşu
4. Çalışanların değişime açık, işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu
5. Bölge okulları ile sürekli irtibat halinde olmamız
6. Velilerimizin çoğunluk olarak veli toplantılarına katılımları
7. Eğitim ve Bilgi teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip olmamız
8. Hayırseverlerin katkıları
9. Okulumuzun ana yola yakın olması
10. Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.
11. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.
12. Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği
13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
14. Yöneticilerimizin aktif olması

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğretmenlerimizin devamlı sirkülasyon halinde oluşu
2. Bir kısım velilerimizin ilgisizliği
3. Okuma alışkanlığının az olması
4. Çoğu öğrencimizde belirli bir hedef bilincinin olmayışı
5. Okulumuzda kapalı spor salonunun olmayışı
6. Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
7. Okulumuzda kamera sisteminin olmaması
8. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin arttırılması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
5. Bilinçsiz Internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılması
   1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
      1. **Örgütsel Yapı**

MÜDÜR

MÜDÜR YARDIMCILARI.

YA

KURULLAR

KOMİSYONLAR

YARDIMCI

HİZMETLER

ZÜMRE

BAŞKANLARI

REHBER

ÖĞRETMENLER

BRANŞ

ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRENCİ

KULÜPLERİ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

* + - 1. **Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo5 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi |
| 2 | Müdür yardımcısı | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi |
| 3 | Öğretmenler | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi |
| 4 | Rehber Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi |
| 5 | Şube rehber öğretmeni | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi |
| 6 | Nöbetçi Öğretmen | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi |
| 7 | Diğer Personel | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo6 Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi |
| 2 | Şube Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi |
| 3 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi |
| 4 | Okul Zümre Başkanları | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri |
| 5 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. |
| 6 | Okul Öğrenci Meclisi | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri |
| 7 | Sayım Kurulu | 18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri |
| 8 | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri |
| 9 | Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde |
| 10 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür. |
| 11 | Komisyonlar | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur. |
| 12 | Ekipler | Millî eğitim bakanlığı  Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n) |
| 13 | Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve  İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo 7 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
|  | Müdür | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Müdür Yrd. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Sınıf Öğretmeni | 7 | 7 | 2 | 5 | 7 | 7 |  |  |
|  | Türkçe Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Matematik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Fen Bilgisi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Sosyal Bilgiler Öğrt | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Yabancı Dil | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Din K.Ah Bilg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Görsel Snt. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Beden Eğt. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Tek.Tasarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | Okul Öncesi | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 8 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 0 |  |
| 4–6 Yıl | 0 |  |
| 7–10 Yıl | 1 | %11 |
| 11–15 Yıl | 6 | %67 |
| 16–20 Yıl | 1 | %11 |
| 21+.......üzeri | 1 | %11 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

**Tablo 9 Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 1 | 1 | %11 |
| 30–40 | 1 | 5 | 6 | %57 |
| 40–50 | 1 | 1 | 2 | %22 |
| 50+... | 0 | 0 | 0 |  |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo10 Personelin Katıldığı Yıllık Hizmetiçi Eğitim Sayısı\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/ Ortalama** | **Öğretmenler/**  **Ortalama** | **Diğer Personel/ Ortalama** |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012** | 1 | 6 |  |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013** | 2 | 3 |  |
| **Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014** | 2 | 2 |  |
| **Genel Ortalama** |  |  |  |

**\*Yıllık Hizmetiçi eğitim Sayısı ortalaması her bir satır ve sütün için hesaplanırken o yıla ait toplam hizmet içi eğitim Sayısı bulunup, o yıla ait sütunda belirtilen toplam personel sayısına bölünecektir.**

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | | 0 | 1 | Ortaokul |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları , okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 7 | 7 |  |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 5 | 6 | 6 |  |
| İnternet Bağlantısı | 6 | 7 | 7 |  |
| Fen Lab. | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası |  | 1 |  |
| Öğretmenler Odası |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | 1 |  |
| Derslik | 8 |  |  |
| Bilişim Laboratuarı |  | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı |  | 1 |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3973 m2 | 200 m2 | 1993 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | Satış Bölümü Yok | 15 m2 | |
| Toplantı Salonu |  | |  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul Aile Birliği | 12.128,97 TL | 14.794,40 TL | 7226,20 |
| Kantin Kirası |  | 3.591,00 TL |  |
| Aktarılan Gelir | 225,00 TL |  |  |
|  |  | 3.000,00 TL |  |
| TOPLAM | 12.412,95 TL | 21.385,40 TL |  |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 12.353,97 TL Bağyurdu Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak ) | 2.041,26 TL | 21.385,40 TL (Bağyurdu Cumhuriyet Ortaokulu ile birlikte) | 3.599,42 TL | 8792,74 |  |
| Kırtasiye | 1.907,63 TL | 1.065,80 TL |  |
| Bakım Onarım | 2.327,81 TL | 1.441,16 TL |  |
| Mal ve Malzeme Alımı | 1.775,21 TL | 7.614,76 TL |  |
| Personel Gideri | 3.165,00 TL |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 11 Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 53 | 49 | 102 | 6 | 3 | 6 | 34 | 17 |  |
| 2012-2013 | 50 | 40 | 90 | 6 | 3 | 6 | 30 | 15 |  |
| 2013-2014 | 52 | 58 | 110 | 6 | 3 | 6 | 37 | 18 |  |

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:(Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo 12 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 78 | 72 | 150 | 6 | 6 | 6 | 25 | 1 | 25 |
| 2012-2013 | 60 | 58 | 118 | 6 | 6 | 6 | 19 | 1 | 19 |
| 2013-2014 | 64 | 56 | 120 | 6 | 6 | 6 | 20 | 1 | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 32 | 32 | 23 | 23 | 31 | 31 |

**Tablo 13 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 14 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | - | - |

**Tablo 15 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | - | - |

**Tablo 16 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 17 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo18 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 0 | 0 | 0 |
| **2012-2013** | 0 | 0 | 0 |
| **2013-2014** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 19 Kurumumuzda Yıllar Bazında Sevis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 261 | 1 | 20 (İlköğretim Okulu Olarak) |
| 2012-2013 | 118 | 1 | 13 |
| 2013-2014 | 120 | 1 | 13 |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersler** | **5. Sınıf**  **Ortalaması** | **6. Sınıf**  **Ortalaması** | **7. Sınıf**  **Ortalaması** | **8. Sınıf**  **Ortalaması** | **Okul**  **Ortalaması** | **İlçe**  **Ortalaması** | **İl**  **Ortalaması** |
| Türkçe |  |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilgisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik |  |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler |  |  |  |  |  |  |  |
| İngilizce |  |  |  |  |  |  |  |
| Din K. Ve A. B. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Tablo20 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | Satranç | 15 | Satranç | 16 |  |  | 31 |
| Seminer |  |  | Trafik Eğitimi, | 95 | Trafik Eğitimi, | 30 | 125 |
| Seminer |  |  | Arıcılık Yetiştirme Eğitimi | 29 |  |  | 29 |
| Seminer |  |  | Sağlıklı ve Dengeli Beslenme | 35 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  | 185 |

**Tablo 21 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Güvenli İnternet Eğitimi |  |  |  |  | 1 | 35 | 35 |
| Üniversite öğrencilerinin proje çalışması |  |  | 1 | 118 |  |  | 118 |
| Tiyatro Gösterimi |  |  |  |  | 1 | 120 | 120 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  | 273 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 22 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Halk Oyunları | 3.ve 4. sınıf |  |  | 1 | 14 | 1 | 12 | 26 |
| Çevre İncelemesi | Okul Öğrencileri | 1 | 45 | 3 | 90 |  |  | 135 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  | 161 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kemalpaşa İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Kemalpaşa Belediyesi MEM 2015-2019 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

**2.7.GZFTANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Okul Aile Birliğinin okulumuza destek sağlaması * Öğretmenler arası dayanışma ve işbirliğinin olması * Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde oluşu * Çalışanların değişime açık, işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu * Bölge okulları ile sürekli irtibat halinde olmamız * Velilerimizin çoğunluk olarak veli toplantılarına katılımları * Eğitim ve Bilgi teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip olmamız * Hayırseverlerin katkıları | * Öğretmenlerimizin devamlı sirkülasyon halinde oluşu * Bir kısım velilerimizin ilgisizliği * Okuma alışkanlığının az olması * Çoğu öğrencimizde belirli bir hedef bilincinin olmayışı * Okulumuzda kapalı spor salonunun olmayışı * Hizmet içi eğitimin yetersiz olması * Okulumuzda kamera sisteminin olmaması * Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Okulumuzun ana yola yakın olması * Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. * Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi. * Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi düzeyde olması * Yöneticilerimizin aktif olması | * Okulumuzda Rehber Öğretmeni olmaması * Tayin durumlarından öğretmenlerin sık olarak yer değişimi * Boşanmaların çoğalması ve parçalanmış aile yapısı * Velilerin eğitime yeterince önem vermemesi |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Anketler (okul personeline, öğrencilere ,velilere uygulanan),

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Okul Aile Birliğinin okulumuza destek sağlaması | Okula maddi imkanlar sağlanması | Okulumuzun imkanlarının yeterli oluşunun fark edilmesinin sağlaması |
| Öğretmenler arası dayanışma ve işbirliğinin olması | Okulumuzda öğretmenlerin birbirlerine kolayca ulaşabilmeleri | Eğitim-öğretimin daha kaliteli ve tutarlı olmasının sağlanması |
| Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde oluşu | Derslerde daha etkin olmaları | Öğrencinin kendini ifade için yeterli zaman ve fırsatın sağlanması |
| Çalışanların değişime açık, işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu | Öğretmenlerin ve öğrencilerin yeniliklere uyum sağlaması | Öğretmenlerin ve öğrencilerin daha başarılı olması |
| Bölge okulları ile sürekli irtibat halinde olmamız | Yöneticilerin aktif olması | İhtiyacımız olan konularda eksiklerimizin giderilmesi,yardımlaşmak |
| Velilerimizin çoğunluk olarak veli toplantılarına katılımları | Öğrenci ile ilgili konularda ortak kararlar alıp uygulayabilmek | Öğrencilerin başarı seviyelerini arttırmak |
| Eğitim ve Bilgi teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip olmamız | Öğrencilerin çağın koşullarını yakalamasını ve bilgiye daha kolay ulaşmalarını sağlar. | Çağın koşullarını yakalamasını ve bilgiye daha kolay ulaşılmasını sağlamak. |
| Hayırseverlerin katkıları | Okulumuza maddi destek sağlayarak fiziki ortamı iyileşmesini sağlar. | Okulun maddi gelişimini arttırmak. |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okulumuzda Rehber Öğretmeni olmaması | Çevre okullarda var olan rehber öğretmenlerden yararlanmak . | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre okullarla ilişkilerin güçlü tutulması |
| Tayin durumlarından öğretmenlerin sık olarak yer değişimi | Okulumuzun bulunduğu bölgenin öğretmenler için cazip hale getirilmesi | Öğretmenin çalıştığı yere uyumunun sağlanması |
| Boşanmaların çoğalması ve parçalanmış aile yapısı | Ailelere yönelik uzmanlar tarafından aile seminerleri verilmesi | Okul -veli –Sosyal Hizmetler işbirliği |
| Velilerin eğitime yeterince önem vermemesi | Dayanışması güçlü olan öğretmenlerimiz ile velilerimiz arasında çeşitli aktiviteler düzenlenmesi | Okul veli işbirliğinin güçlendirilmesi |
|  |  |  |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| * Öğretmenlerimizin devamlı sirkülasyon halinde oluşu | Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesiyle öğretmenlerin çalıştıkları yerlerde ikamet etmeleri sağlanabilir. | Okuldaki eğitim kadrosunun güçlendirilerek daha verimli çalışması. |
| * Bir kısım velilerimizin ilgisizliği | İlgisiz veliler yönelik çeşitli aktiviteler düzenlemek. | İlgisi az olan velilerle olan işbirliğini artırmak, güçlendirmek. |
| * Okuma alışkanlığının az olması | Okulda okumayı teşvik edici etkinlikler yapılması(okuma saati,ödüllü okuma yarışmaları vb.) | Okuma alışkanlığını geliştirmek. |
| * Çoğu öğrencimizde belirli bir hedef bilincinin olmayışı | Teknolojik aletler bakımından donanımlı olmamız sayesinde öğrencilere görselliği kullanarak ilgileri doğrultusunda hedefler kazandırılması | Öğrencilerde görselliğe dayalı olarak hedefler oluşturmak. |
| * Okulumuzda kapalı spor salonunun olmayışı | Bağyurdu kapalı spor salonunun uygun koşullar çerçevesinde kullanılması | Bölgemizde var olan spor tesislerinden yararlanmak. |
| * Hizmet içi eğitimin yetersiz olması | İlçe Milli Eğitim ile ilişkilerin iyi olmasından yararlanarak bölgemizde seminerler düzenlenmesini sağlamak | Öğretmenlerin,öğretmen yeterliliklerini geliştirmek. |
| * Okulumuzda kamera sisteminin olmaması | Yöneticilerin aktif olmasını değerlendirerek okula kamera sistemini kurulmasını sağlamak | Okul güvenliğini arttırmak. |
| * Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması | İlçe Milli Eğitim ile ilişkilerin iyi olmasından yararlanarak okulumuza en azından haftada bir gelecek şekilde rehber öğretmen görevlendirilmesi | Okul rehberlik hizmetlerini arttırmak. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okulumuzun trafik akan caddeye yakın olması | Trafik eğitimlerini çeşitlendirip artırarak. Uygulamalı eğitimlere önem vererek. | Trafik eğitimlerinin güçlendirilmesi. |
| Tayin durumlarından öğretmenlerin sık olarak yer değişimi | Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesiyle öğretmenlerin çalıştıkları yerlerde ikamet etmeleri sağlanabilir. | Okuldaki eğitim kadrosunun güçlendirilerek daha verimli çalışması. |
| Boşanmaların çoğalması ve parçalanmış aile yapısı | Okulumuzda rehber öğretmenini olmamasından dolayı çevre okullardan rehber öğretmenini davet ederek ailelere,aile içi seminerler verilmesi | Okul Veli –Sosyal Hizmetler işbirliği ile ‘’Aile Kurumu’’nu korumak. |
|  |  |  |

**2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI**

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Sınav kaygısı
* Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* İkili eğitim yapılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

**ÇAĞIN BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK SEVİYESİNE UYGUN, HER ALNADA BİLGİYİ KULLANABİLEN, BİLGİYİ BİLGİYLE DESTEKLEYEN, ÇAĞDAŞ TÜRK TOPLUMUNUN HİZMETİNE SUNAN, ÖZGÜVEN DUYGUSU GELİŞMİŞ, ELEŞTİREL DÜŞÜMNMEYİ BİLEN, BU İLKELER DOĞRULTUSUNDA ÖĞRENCİLERİNİ SÜREKLİ GELİŞTİRMEYE GAYRET EDEN BİR KURUMUZ**

**VİZYONUMUZ**

**Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin, hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

**Okulumuzdaki eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak.**

**STRATEJİK HEDEF 1. 1**

Öğrenci ve veli hazır bulunuşluğunu arttırmak

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **1.** | Hazır bulunuşluğu arttırıcı etkinlik sayısı | 2 | 3 | **10** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmaya yönelik hazır bulunuşluğu artırmaya yönelik etkinlik sayısına bakıldığında; 2012-2013 eğitim öğretim yılında bu sayı 2 iken 2013-2014 öğretim yılında 3’tür.

Bu sayının plan sonu 10’a çıkması öngörülmektedir.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.1.1.** Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilere ek çalışmalar yapmak. | Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Hiz. | 0 |
| **1.1.2.** Desin huzurunu bozan öğrencilerin velileri ile görüşülmesi | Rehberlik Hiz. | İdare | 0 |
| **1.1.3.** Etüt yapmak | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.1.4.** Her öğrenciye etkinliklerde görevler vermek | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.1.5.** Teknolojinin yeterince kullanması | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 850 |
| **1.1.6.** Kitap okuma saatleri oluşturulması | Sınıf Öğretmenleri |  | 0 |
| **1.1.7.** Veli görüşme saatleri düzenlenmesi | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.1.8.** Veli-Öğrenci-Öğretmen kaynaşması için eğlenceler düzenlenmesi | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 1500 |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencileri bu alışkanlığından kurtarmak.

**Performans Göstergeleri1.2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci oranı | %7 | %6 | | **0** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitim Öğretimin kalitesini arttırmak öncelikli alanlarımızdan biridir. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin devamsızlık oranlarının düşürülmesi hedeflenmektedir.

Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrenci oranımız 2012-2013 yılında %7 iken 2013-2014 yılında bu oran %6 olmuştur.

Plan dönemi sonunda bu oranın %0’a düşürülmesi öngörülmektedir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.2.1.** Bu durumdaki öğrencilerin velileri ile okulda toplantılar yapmak | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |
| **1.2.2.** Bu durumdaki öğrencilerin velilerinin ziyaret edilmesi | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.2.3**. Devamsızlığın yapıldığı gün velilerin bilgilendirilmesi | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.2.4.** Öğrencilerin okulu sevmesini ve devamsızlık yapmamasını sağlayacak etkinlikler yapılması, girişimlerde bulunulması | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 1.500 |

**STRATEJİK HEDEF 1. 3**

Okul çevresinin de eğitim öğretimin içinde olmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 1. 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| Eğiti öğretime aktif katılım sağlayan veli oranı | 20 | 25 | **50** |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda eğitim öğretime katılan veli sayımız 2012-2013 eğitim öğretim yılında 20 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 25olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 50 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 1.3*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **1.3.1.** “Veli ziyaretlerinin sayısını artırma | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.3.2.** Öğrenci ve veli ile birlikte okuma etkinlikleri düzenleme | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **1.3.3.** Kahvaltı programları ayarlama | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 500 |
| **1.3.4.** Kır gezileri düzenleme | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 1250 |

**TEMA 2- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 2**

**Okulun fiziki kapasitesini eğitim ve öğretimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek.**

**STRATEJİK HEDEF 2. 1**

Okulumuzun ders ve laboratuar araç gereçleri dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılamak.

**Performans Göstergeleri2.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | Eksik donanım malzemesi sayısı | 15 | 13 | | **0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda eksik donanım malzemesi sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 15 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 13olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 0 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **2.1.1.** Eksiklerin giderilmesi için gerekli mercilerle yazışmaların yapılması | İdare | İdare | 0 |
| **2.1.2.**  Okul aile birliğinin gerekli katkıyı yapması için aktifleştirilmesi | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Eğitim öğretimin kalitesini arttırmak için okul öncesi sınıfını uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| **1** | Yapılması gereken onarım sayısı | 6 | 5 | | **0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda okul öncesini uygun hale getirmek için yapılması gereken onarım sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 6 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 3olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 0 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 2. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **2.2.1.** Sınıftan mutfağa geçişi kolaylaştırmak amacıyla ara kapı açılması gerekli yazışmaların yapılması | İdare | Okul Öncesi Öğretmenleri | 0 |
| **2.2.2.**  Mutfak ile tuvalet arasında, sınıf ile mutfak arasına geçişi sağlayacak kapılar yapılması | İdare | Okul Öncesi Öğretmenleri | 1000 |

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.**

Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri 3. 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1 | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 55 | 51 | | **25** |
|  |  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinden beden kitle endeksine göre sağlıksız olanların sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 55 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 51 olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 25 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 3.1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **3.1.1.** Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 350 |
| **3.2.2.** Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |
| **3.2.3**. Velilerimize dengeli beslenme konusunda seminerler verilmesi. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 60 |
| **3.2.4.** Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |

**STRATEJİK AMAÇ 4**

Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.**

Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Performans Göstergeleri 4. 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 4.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1 | Kampanyalara katılan öğrenci sayısı | 15 | 20 | | **38** |
|  |  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinden ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılanların sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 15 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 20 olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 38 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 4.1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **4.1.1.** Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Sınıf Öğretmenleri | Öğrenciler | 0 |
| **4.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |
| **4.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 300 |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 4.2.**

Sosyal soumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

**Performans Göstergeleri 4. 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 4.2** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1 | Sosyal Sorumluluk Projelerine katılan öğrenci sayısı | 13 | 18 | | **40** |
|  |  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğrencilerinden sosyal sorumluluk projelerine katılanların sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 13 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 18 olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 40 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 4.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **4.2.1.** Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Sınıf Öğretmenleri | Öğrenciler | 750 |
| **4.2.2.** Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 1000 |

**TEMA 3- EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 5**

**Toplumsal hayatın devamlılığı için öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 1.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

**Performans Göstergeleri 5. 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 5.1** | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| 1 | Spor Faaliyeti Sayısı | 1 | 1 | | **6** |
|  |  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 1 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 1 olduğu görülmektedir.

Plan dönemi sonunda bu sayının 6 olması öngörülmektedir.

**Tedbirler 5.1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **5.1.1.** Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi. | Sınıf Öğretmenleri | Öğrenciler | 0 |
| **5.1.2.** Sınıf takımlarının oluşturulması. | Sınıf Öğretmenleri | İdare | 0 |
| **5.1.3.** Sınıflar arası müsabakaların yapılması. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |
| **5.1.4.** Birinci gelen takım üyelerinin okulun panolarında ve törenlerde ilan edilmesi, ödüllendirilmesi. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 0 |
| **5.1.5.** İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması. | İdare | Öğrenciler | 2.500 |
| **5.1.6.** İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. | İdare | Sınıf Öğretmenleri | 2500 |

BÖLÜM 4

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **Tema 3 Tema 1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **850** | **1000** | **1150** | **1250** | **1350** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 300 | 400 | 500 | 550 | 600 |
| Stratejik Hedef 1. 2 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Stratejik Hedef 1. 3 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | 190 | 300 | 410 | 520 | 630 |
| Stratejik Hedef 4.1 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| Stratejik Hedef 4.2 | 150 | 250 | 350 | 450 | 550 |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Stratejik Hedef 5.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Amaçların Toplam Maliyeti | | 2090 | 2860 | 3130 | 2850 | 3070 |
| Genel Yönetim Giderleri | |  |  |  |  |  |
| Stratejik Planın Toplam Maliyeti | |  |  |  |  | 14000 |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Bağışlar** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Etkinlikler** | 1000 | 1200 | 1500 | 1700 | 2000 |
| **Kantin** | 3000 | 3300 | 3500 | 3700 | 4000 |
| **Okul Aile Birliği** | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 |
| **Otopark** | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer** | **---** | **---** | **---** | **---** | **---** |
| **Toplam** | 9000 | 10000 | 11000 | 11900 | 13000 |

BÖLÜM 5

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.